



# 2024年南京航空航天大学 MBA教育中心调剂复试双 机位考生操作说明

# 1

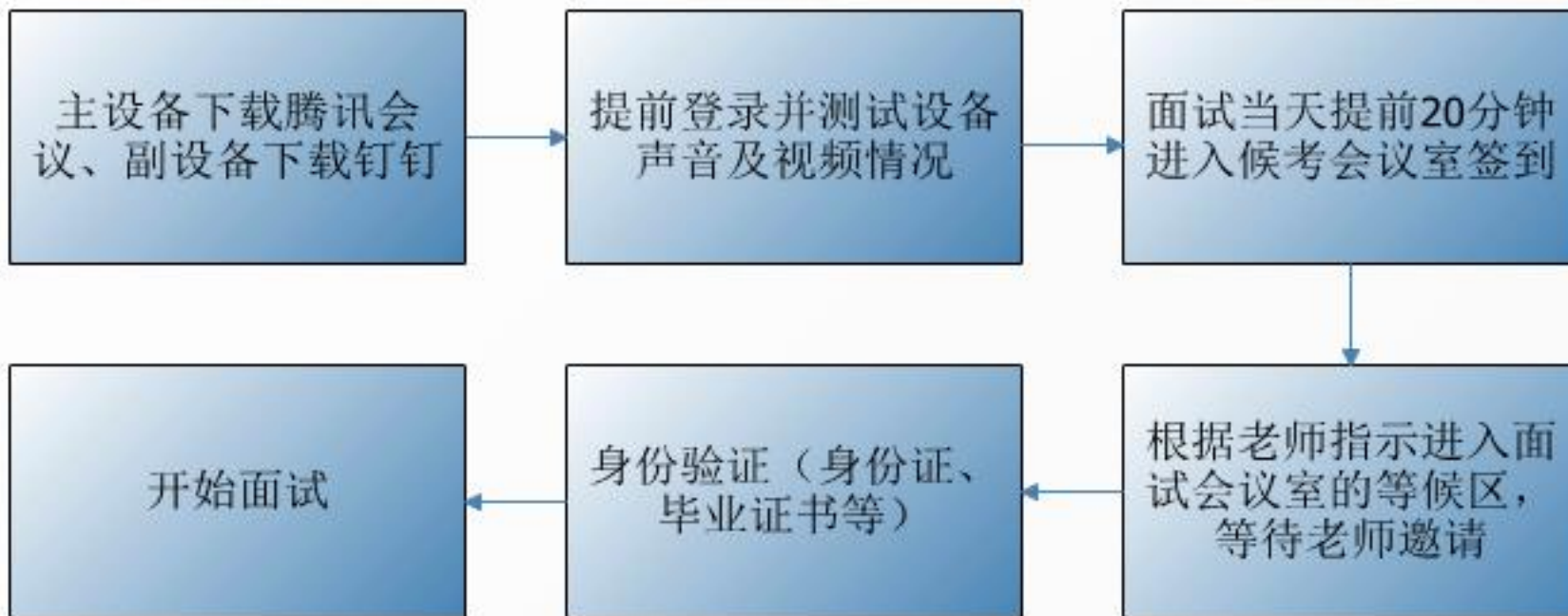
## 复试面试过程图解



腾讯会议



钉钉



主设备用电脑下载腾讯会议APP，选择微信/手机号登录（无账号的先注册），提前测试设备；  
副设备用电脑/平板/手机下载钉钉APP，选择支付宝/手机号登录（无账号的先注册），提前测试设备。  
考试当天请先用主设备加入候考会议室，待进入面试会议室后，听面试老师安排，设置副设备的二机位。



### 注意事项:

在访问网络时，尽量使用有线网络，不要使用人多、拥挤的无线网络，以保证面试效果。

请提前做好主副设备的设备检测工作！

1

### 电脑（主设备）、手机或电脑（副设备）

系统为win8以上，无硬性硬件要求，原则上系统能流畅运行、不频繁卡顿即可；需自带或配有功能正常的摄像头、麦克风、扬声器；手机为常见智能机，具有高质量视频通话功能。

2

### 外设

摄像头、麦克风、声音设备（音箱），如主设备使用的笔记本电脑自带以上外设可不另外准备。

3

### 网络

系统使用带宽速率在1MB/s左右，普通网络一般均可支持，建议使用网线直连电脑的上网方式避免卡顿掉线。

# 2

## 复试主设备准备(1)



1、主设备安装腾讯会议软件

输入网址:

<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1002>

进入下载页面后, 点击“立即下载”按钮, 即可下载安装。



2、下载成功后, 打开软件, 注册登录。

3、请提前一天, 通过快速会议检测设备, 步骤为: 点击快速会议, 点击更多—设置, 依次检测视频和音频, 点击检测扬声器和麦克风后, 根据实际情况调整设备。请务必提前一天检测好设备。



# 2

## 复试主设备准备(2)



4、正式面试当天，提前20分钟加入会议，输入会议 ID、姓名（输入姓名格式为：姓名-准考证号后四位，此处以“张三-1122”为例）及勾选“自动连接音频”“入会开启摄像头”后，点击“加入会议”即可。面试时间 & 会议 ID 请见短信正文，请务必保持手机畅通。

A screenshot of a web-based 'Join Meeting' (加入会议) interface. The window title is '加入会议'. It contains a 'Meeting ID' (会议号) field with a dropdown menu showing '请输入会议号'. Below it is a 'Your Name' (您的名称) field containing '张三-1122'. At the bottom, under 'Meeting Settings' (会议设置), there are two checked checkboxes: 'Auto Connect Audio' (自动连接音频) and 'Start Camera on Join' (入会开启摄像头).

5、面试结束后，点击“离开” — “离开会议”按钮，即可退出线上考场。



# 2

## 复试副设备准备（手机版）



1、副设备安装钉钉软件

输入网址：

<https://page.dingtalk.com/wow/z/dingtalk/default/dddownload-index?from=zebra:offline>

进入下载页面后，扫描二维码，即可下载安装。



扫描二维码

下载手机客户端

2、下载成功后，打开软件，注册登录。

3、请提前一天，点击**右上角视频会议按钮**，发起会议检测设备，步骤为：点击发起会议—选择会议模式—先进入会议—更多—设置，检测视频和音频（面试时请关闭副设备音频），根据实际情况调整设备。请务必提前一天检测好设备。



4、面试结束后，点击“结束”—“离开会议”按钮，即可退出线上考场。

# 2

## 复试副设备准备（电脑版）



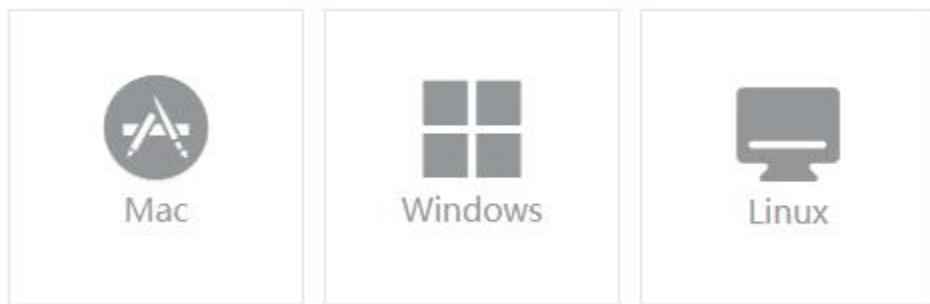
1、副设备安装钉钉软件

输入网址：

<https://page.dingtalk.com/wow/z/dingtalk/default/ddownload-index?from=zebra:offline>

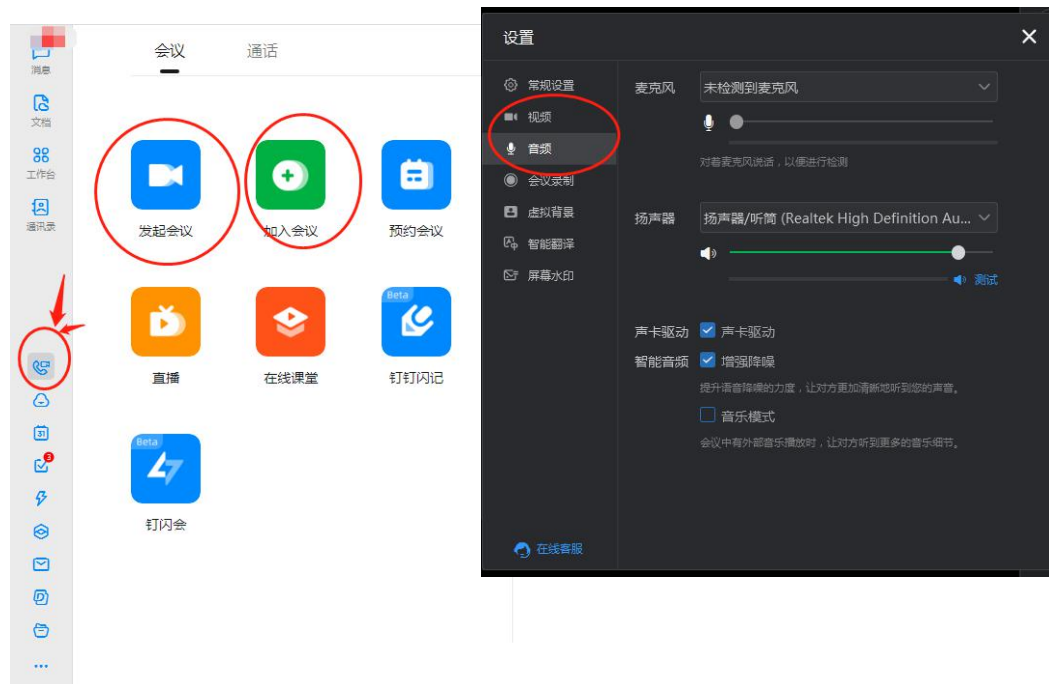
（请复制网址粘贴到浏览器）

点击对应的电脑系统下载。



2、下载成功后，打开软件，注册登录。

3、请提前一天，点击**视频会议按钮**，发起会议检测设备，步骤为：点击发起会议—选择会议模式—先进入会议—更多—设置，检测视频和音频（面试时请关闭副设备音频），根据实际情况调整设备。请务必提前一天检测好设备。



4、面试结束后，点击“结束会议”—“离开会议”按钮，即可退出线上考场。

# 复试环境准备

## 3.1 环境布置说明



1. 须在封闭安静的房间独立进行远程面试；
2. 复试房间内除本考生不能有其他任何人员；
3. 除复试要求的设备外，房间其他电子设备必须关闭。





# 复试环境准备

## 3.2 设备摆放说明



### 主设备区

1. 一张桌子、一台电脑（键盘、鼠标）、一套面试终端、身份证；
2. 电脑登录腾讯会议；
3. 摄像头正对考生，复试过程中全程开启；
4. 复试过程中，不允许再运行其他网页或软件；
5. 除复试设备及学院规定的文具外，桌面禁止其他物品。

### 副设备区

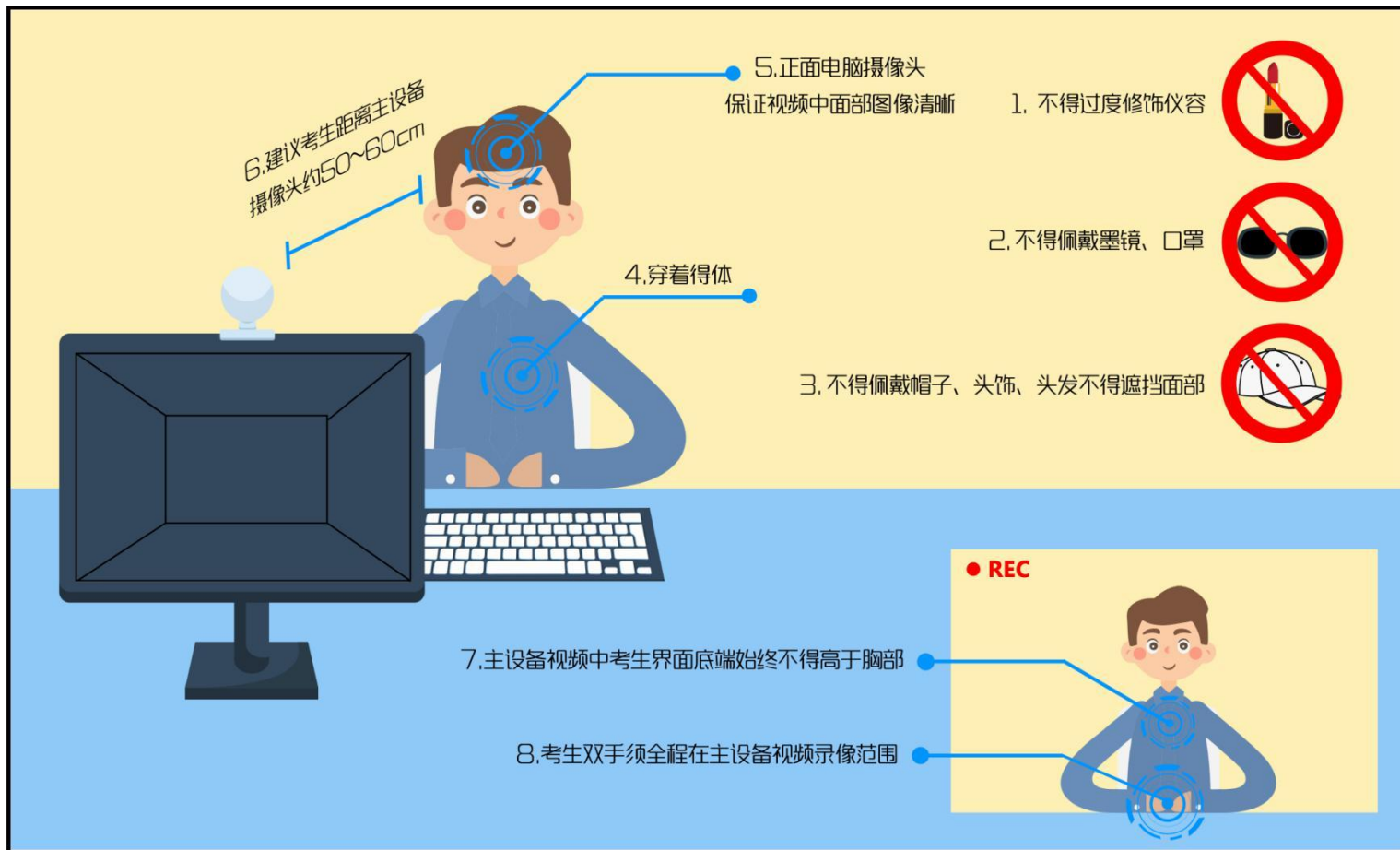
1. 一台电脑、平板或手机，一张桌子或架子；
2. 副设备摄像头需摆放在考生侧后方，建议距离考生背面约1米，与考生后背面成45度角，可以录制到考生侧面及主设备屏幕；
3. 复试过程中，设备除连接登录钉钉视频会议外，不允许再运行其他网页或软件，保证复试录制过程不因干扰中断。



# 3

## 复试环境准备

### 3.3 考生出镜说明



1. 不允许过度修饰仪容，严禁复试过程中遮挡耳部；
2. 不得佩戴帽子、头饰、头发不得遮挡面部；
3. 不得佩戴**耳机**、墨镜、口罩；
4. 穿着得体；
5. 正面电脑摄像头，保证视频中面部图像清晰；
6. 建议考生距离主设备摄像头约50~60厘米；
7. 主设备视频中考生界面底端始终不得高于胸部；
8. 考生双手全程在主设备视频录像范围。

# 4

## 复试系统全过程分解步骤说明

### 进入面试&结束面试



- 1.接受邀请进入面试后，考生请停止对主、副设备的一切操作，一切操作按面试组老师的要求进行；
- 2.面试过程中请保持吐字清晰、身形端正，请勿作出不必要行动影响面试进程；
- 3.如遇网络中断等突发状况，请考生不要惊慌，不要自行操作设备，面试组老师会第一时间与您取得联系；
- 4.面试顺利完成后，考生也不应自行操作主、副设备，面试将自动退出，待系统退出后方可自行操作设备。



预祝大家成功!